

Regulamin obiadów szkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Budkowicach

1. W szkole uczniowie mają możliwość spożywania obiadów dostarczanych przez firmę cateringową. Ofertę wybiera dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. Zapisy uczniów na obiady przyjmowane są w sekretariacie szkoły (osobiście, telefonicznie lub mailowo).
3. Cena obiadu ustalana jest przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego. O ewentualnych zmianach szkoła powiadamia rodziców/opiekunów ucznia z wyprzedzeniem.
4. Posiłki wydawane są na długiej przerwie, tj. od 12.15 do 12.35
5. Do korzystania z obiadów uprawnieni są:
 - uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - uczniowie, których wyżywienie finansuje GOPS lub inni sponsorzy lub organizacje;
 - pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualnie;
6. Aktualna cena obiadu podawana jest na stronie internetowej szkoły. Informacji w tym zakresie udziela także sekretariat szkoły.
7. Pierwszego dnia miesiąca uczeń otrzymuje jadłospis na cały miesiąc i ma możliwość wykreślenia obiadów, z których nie będzie korzystał. Następnie zwraca jadłospis do sekretariatu.
8. Ostatniego dnia miesiąca pracownik sekretariatu szkoły powiadamia rodziców/opiekunów ucznia o kwocie należnej za obiady w danym miesiącu. Wiadomość przekazywana jest przez e-dziennik.
9. Rodzice uczniów korzystających z obiadów szkolnych zobowiązani są dokonać wpłaty na rzecz firmy świadczącej usługi cateringowe w terminie **7 dni** od otrzymania powiadomienia z sekretariatu szkoły o wysokości należności za dany miesiąc. **Numer konta, na które należy dokonywać wpłat : 8310 5018 8110 0000 9720 2629 49. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka korzystającego z obiadów szkolnych.**
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zapłaty w gotówce w sekretariacie szkoły. Nieprzekraczalny termin wynosi wtedy również 7 dni.

11. Uczeń zapisany na obiady, obecny w szkole w danym dniu korzysta z obiadu obowiązkowo. Zapisuje się codziennie przed lekcjami na liście obecności znajdującej się w świetlicy szkolnej.
12. Istnieje także możliwość jednorazowego wykupienia obiadu przez ucznia. Zainteresowany uczeń zapisuje się rano na listę i uiszcza opłatę za daną porcję obiadową w gotówce w kuchni szkolnej (obok świetlicy).
13. Rezygnację z obiadów może złożyć wyłącznie rodzic lub opiekun ucznia powiadamiając o tym sekretariat szkoły (osobiście, mailowo lub telefonicznie).