

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Budkowicach  
na rok szkolny \_\_\_\_\_**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do ..... w Publicznej Szkole Podstawowej w Starych Budkowicach

Data złożenia wniosku:
------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imię*			
Nazwisko*		Data urodzenia*	
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Nr domu, mieszkania	
Kod pocztowy*			
WYBRANA PLACÓWKA			
Nazwa i adres szkoły			
<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Budkowicach ul. Wołczyńska 14 46-030 Murów</b>			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię*		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Kod pocztowy		Telefon dom/komórka	
e-mail			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/ nr mieszkania	
Kod pocztowy		Telefon dom/komórka*	
e-mail			

## KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria określone uchwałą Nr XIV/172/2015 Rady Gminy Murów z dnia 9.02.2017r.		
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole	
2.	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole	

Uwagi.

W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów zaznaczonych we wniosku - rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany dołączyć do wniosku stosowne oświadczenia. Oświadczenie musi zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Zobowiązuję się w okresie od ..... do ..... do godz. ....  
pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane.

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Budkowicach z siedzibą w Murowie (46-030) przy ulicy Wołczyńskiej 14.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:dyrektorspbudkowice@murow.pl">dyrektorspbudkowice@murow.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: <a href="mailto:inspektor@4consult.com.pl">inspektor@4consult.com.pl</a> . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do szkoły, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
<b>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

**Do wniosku dołączam następujące załączniki:**

Kolejny numer	Nazwa załącznika	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		

**Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników**

---

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

Potwierdzam przyjęcie w dniu ..... wniosku o przyjęcie dziecka -  
.....do szkoły.

....., dn. ....

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej